**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 47**

 **«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель ОРК ГБОУ СОШ № 47 Директор ГБОУ СОШ № 47

\_\_\_\_\_\_\_\_ Карнаух М. А., протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р. Ф. Плиев

заседания № 1 от «13» ноября 2015 г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**Положение**

**о контрольно-пропускном режиме**

**в ГБОУ СОШ № 47**

1. **Общие положения**
	1. В целях обеспечения безопасности учащихся, педагогов и сотрудников школы, сохранности имущества, усиления антитеррористической защищенности, в соответствии с Уставом учреждения в ГБОУ СОШ № 47 вводится контрольно-пропускной режим.
	2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех учащихся, педагогов, сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, родителей (законных представителей) учащихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
	3. Территория школы - здание, в котором размещается школа.
	4. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории школы.
	5. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, неукоснительно выполняемых учащимися, сотрудниками школы и посетителями, находящимися на территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка работы школы и правилами пожарной безопасности.
	6. Контроль и ответственность за организацию пропускного режима на территории школы возлагается на администрацию.
	7. Пропускной режим обеспечивается сотрудниками школы – вахтёрами (с 8.00. до 17.00.) и сторожами (с 17.00. до 8.00.) в соответствии с графиком работы.
2. **Пропускной режим для учащихся школы:**
	1. Учащийся обязан прибыть в школу не позднее, чем за 10 минут до начала 1 урока согласно расписанию.
	2. В случае опоздания на урок ученик допускается в класс, с пометкой учителя об опоздании в электронном дневнике учащегося.
	3. Во время образовательного процесса ученики имеют право покинуть школу по объективным причинам с письменного разрешения классного руководителя, дежурного администратора или медицинского работника. Все письменные разрешения хранятся на вахте и в конце рабочего дня сдаются дежурному администратору.
3. **Пропускной режим для учителей и сотрудников школы:**
	1. Учитель приходит в школу к своим урокам согласно расписанию не позднее, чем за 20 минут до начала 1 урока.
4. **Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся и других лиц:**
	1. Родители (законные представители) имеют право встретиться с классным руководителем, учителями-предметниками по предварительной договорённости в рабочие дни во внеурочное время.
	2. При входе в школу родители (законные представители) учащихся школы и другие лица обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность.
	3. К руководству школы (директору и его заместителям) родители (законные представители) учащихся и другие лица допускаются в строго отведенные часы по рабочим дням или по предварительному согласованию.
	4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора школы или дежурного администратора.
	5. Родители (законные представители) учащихся, сопровождающие детей в школу, на территорию школы не допускаются. В порядке исключения родители (законные представители) учащихся 1 классов, сопровождающие детей в школу, допускаются на территорию школы только в сентябре месяце текущего учебного года.
	6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их за пределами территории школы.