Министерство образования и науки РСО – Алания
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47»**

ИНН 1501007626 КПП 151301001
Р/С 40601810590331000001
БИК 049033001
ГРКЦ НБ РФ РСО – А г. Владикавказ
Л/С 20106Ч81960

362044, г. Владикавказ, РСО – Алания
ул. Куйбышева, 126 «Б»
тел. (8672)56-77-47; (8672)56-74-40

# ПРИКАЗ

От « 13..03. » 2026г. № 24

г. Владикавказ

Об организации приема в первый 1 класс на 2026--2027 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать прием заявлений в первые классы на 2026-2027 учебный год в соответствии со следующими сроками:
- с 1 апреля 2026года по 30 июня 2026 года для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Приказом Управления образования г. Владикавказа от 03.02..2025г. №13«О закреплении территории за образовательными организациями г. Владикавказа и организации приема граждан в 2025г.»)
- с 06.07.2026 года для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

2. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2026-2027 учебного года в следующем составе:
Председатель комиссии Рубаева С.В. –директор ГБОУ СОШ № 47
Члены комиссии:
Цахоева Л.М. - заместитель директора по УВР;
Чмыхова В.В. - делопроизводитель школы;
Маноли М.А. - учитель начальных классов;
Рамонова Э.В.. - учитель начальных классов;
Етдзаева В.А.. - учитель начальных классов;

3. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:

- с 01.04.2026года по 30.04.2026года –пн.,ср.,пт.. – с 14.00.до 16.00
- с 02.05.2026года по 04..05.2026года – ср,пт -с 14.00 до 16.00;
- с 01.06.2026года по 30.06.2026года – ср -с 14.00 до 16.00;
- с 04.07.2026года осуществляется прием документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цахоевой Л.М.

размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(далее –ЕПГУ)сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

готовить проекты приказов о зачислении;

проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями(законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

5. Делопроизводителю Чмыховой В.В.:

принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие. Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 47;

выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием. Назначить ответственной за регистрацию документов Чмыхову В.В.

6. Зачисление в учреждение оформить приказом в течении трех рабочих дней после приема заявлений.

Директор ГБОУ СОШ № 47 С.В. Рубаева