Министерство образования и науки РСО – Алания
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47

П Р И К А З

от «15» марта 2025 г. №23

г. Владикавказ

Об организации приема в первый 1 класс на 2025--2026 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
- с 1 апреля 2025года по 30 июня 2025 года для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Приказом Управления образования г. Владикавказа от 03.02.2025г. № 130 «О закреплении территории за образовательными организациями г.Владикавказа и организации приема граждан в 2025г.»)
- с 04.07.2025 года для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

2. Создать комиссию по приему граждан в первый класс 2025-2026 учебного года в следующем составе:
Председатель комиссии Рубаева С.В. –директор ГБОУ СОШ № 47
Члены комиссии:
Цахоева Л.М. - заместитель директора по УВР;
Чмыхова В.В. - делопроизводитель школы;
Маноли М.А. - учитель начальных классов;
Хасиева Н.К. - учитель начальных классов;
Дзебоева Ф Г.. - учитель начальных классов;
Назирова Р.А.- учитель начальных классов

AnyScanner

3. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов:

- с 01.04.2025года по 30.04.2025года –пн.,ср.,пт.. – с 14.00.до 16.00
- с 02.05.2025года по 31.05.2025года – ср,пт -с 14.00 до 16.00;
- с 01.06.2025года по 30.06.2025года – ср -с 14.00 до 16.00;
- с 04.07.2025года осуществляется прием документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цахоевой Л.М. и системного администратора Кравченко М.А.

размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)(далее –ЕПГУ)сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

готовить проекты приказов о зачислении;

проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов; рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями(законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

AnyScanner

5. Делопроизводителю Чмыховой В.В.:

принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие. Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с дополнениями и изменениями, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 47;

выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием. Назначить ответственной за регистрацию документов Чмыхову В.В.

6. Зачисление в учреждение оформить приказом в течении трех рабочих дней после приема заявлений.

Директор ГБОУ СОШ № 47 С.В. Рубаева